

## **Regelungen zum Vertretungsunterricht**

Grundsätzlich gilt: Bei absehbarem Ausfall von Unterrichtsstunden (Fortbildungen, Klassenfahrten etc.) bereitet der zu vertretende Lehrer Aufgaben, Arbeitsblätter etc. vor, sodass ein Voranschreiten im Unterricht möglich ist und nichts versäumt wird. Die Arbeitsaufträge sollten einen angemessenen zeitlichen und inhaltlichen Umfang besitzen. Sie sind in den dafür vorgesehenen Kästen im Büro der Stundenplaner oder online (Webuntis/Moodle) zu hinterlegen.

Bei unvorhersehbaren Vertretungen, etwa im Krankheitsfall, wird wie bisher der ausfallende Unterricht vertreten. Da hier kein vorbereitetes Material vorliegen kann, haben die Mitglieder der Jahrgangsteams für jede Klasse Arbeitseinheiten zusammengestellt, die die Schüler\*innen nutzen können, um den Unterrichtsstoff verschiedener Fächer zu wiederholen, zu üben und zu vertiefen. Es handelt sich um Einheiten der Fächer

- Deutsch
- Mathematik
- Englisch (ab Jg. 6)
- Spanisch & Französisch (ab Jg. 7)

Diese Einheiten befinden sich, nach Themen geordnet, in Arbeitsmappen in den jeweiligen Klassenräumen. Jeder Klassenraum verfügt über einen solchen Vertretungskasten. Mit Hilfe der zusammengestellten Materialien können die Schülerinnen und Schüler mögliche Fehler korrigieren und wichtige Themen der vergangenen Wochen und Monate selbstständig wiederholen. Jede Arbeitseinheit besteht aus einem Regel-, einem Arbeits- und einem Lösungsblatt.

Die Schülerinnen und Schüler benötigen zum Abheften ihrer Ergebnisse einen Ordner (Rückenbreit 3,5 cm) oder Schnellhefter, in den sie die Aufgaben abheften. Nach dem Bearbeiten eines Materialpaketes haken die Schüler das entsprechende Thema auf einer Liste, die sich in dem Ordner befindet, ab.

Da die Arbeitsmaterialien helfen sollen, Fehler zu verringern, gehen die erbrachten Leistungen nur in die Note des Arbeitsverhaltens ein. Wir sind sicher, dass dieses Vorgehen auf Ihre Zustimmung treffen wird, da so ein sinnvoller Vertretungsunterricht gewährleistet werden kann, der zudem auch auf die Stärkung einer selbstständigen Arbeitshaltung abzielt.

## **Handhabung und Pflege der Vertretungskästen**

Der Vertretungskasten ist an einem für die Vertretungslehrkraft zugänglichen Ort im Klassenraum aufzubewahren.

Um die dauerhafte Nutzbarkeit der Lernmaterialien zu erhalten, trägt die jeweilige Vertretungslehrkraft Sorge, dass die von den Schülerinnen und Schülern verwendeten Materialien am Ende der Stunde vollständig und in die richtigen Mappen sortiert abgegeben werden.

Eventuelle Beschädigungen, Zerstörung oder Verlust des Vertretungskastens sind umgehend an die Schulverwaltung zu melden. Nur dies gewährleistet eine kurzfristige Wiederbereitstellung der Lernmaterialien.

Darüber hinaus werden die Vertretungskästen in den Schulferien von der Schulverwaltung auf Vorhandensein, Vollständigkeit und Defektfreiheit geprüft.